

Grudziądz, dnia r.

.....
imię i nazwisko

ul.
86-300 Grudziądz
adres do korespondencji

.....
numer tel. kontaktowego

**Wydział Środowiska
Urzędu Miejskiego w Grudziądzu**

**WNIOSEK
O REJESTRACJĘ SPRZĘTU PŁYWAJĄCEGO**

Ja

Zamieszkały /a w Grudziądzu przy ul.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, co następuje:

- jestem właścicielem / użytkownikiem* sprzętu pływającego

o wymiarach: m x m,

- rejestrowany sprzęt jest technicznie sprawny i spełnia warunki bezpiecznego połowu ryb lub wędkowania,

- wyposażony jest w podstawowy sprzęt ratunkowy.

Jednocześnie informuję, że posiadam uprawnienia umożliwiające pływanie na wodach sprzętem pływającym i znane mi są obowiązujące przepisy bhp w tym zakresie a stan techniczny sprzętu odpowiada tym przepisom

.....
podpis wnioskodawcy

Zaświadczenie rejestracyjne nr KP – GRG - otrzymałem /am
dnia r.

.....
podpis

w załączeniu przedkładam:

- **dowód uiszczenia opłaty skarbowej 17 zł za wydanie zaświadczenia na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, nr konta 80 1020 5040 0000 6802 0085 9595, lub w kasie Urzędu.**

*Zaświadczenie zostanie wydane w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Grudziądz, dnia..... r.

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, że przedmiotowy sprzęt zakupiłem /otrzymałem * w dniu

w /od *

Powyższy sprzęt był /nie był * zarejestrowany wcześniej pod numerem

w

miejsowość

.....
podpis wnioskodawcy

* - niepotrzebne skreślić

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w zakresie
prowadzenia na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego: korespondencji,
wezwania lub pierwszej czynności kierowanej do strony, wydawania zaświadczenia, wydania
postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania, sprawy załatwianej milcząco oraz
przekazania skargi właściwemu organowi.**

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 s.1, z późn. zm.) – zwanego dalej, jako RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu jest Prezydent Grudziądza, z siedzibą w Grudziądzu, przy ul. Ratuszowa 1. Kontaktować się z administratorem można w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,
 - b) telefonicznie: +48 56 45 10 200,
 - c) e-mail: bip@um.grudziadz.pl lub sekretariat@um.grudziadz.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: p.mazur@um.grudziadz.pl **oraz telefonicznie i pisemnie na adres wskazany na stronie <http://bip.grudziadz.pl/strony/16801.dhtml>.**
3. Państwa dane osobowe w zakresie - nazwisko, imię lub imiona, dane kontaktowe oraz inne wskazane przez Państwa w konkretnej sprawie dane - przetwarzane będą w celu obsługi kancelaryjnej, rejestracji sprawy oraz sporządzenia korespondencji zwrotnej, wezwania lub pierwszej czynności kierowanej do strony, wydania zaświadczenia, postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania, przeprowadzenia sprawy załatwianej milcząco oraz przekazania skargi właściwemu organowi na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną danej sprawy wynikającą z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiadacie Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia na zasadach określonych w art. 17 ust. 1 lit. d RODO oraz ograniczenia przetwarzania i prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Państwa zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
 - a) Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO),
 - b) adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - c) telefon: 22 531 03 00.
8. Administrator otrzymał dane od Państwa. Przetwarzanie ich jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa.
9. Pani/Pana dane są pozyskane od Państwa i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a także nie będą poddawane procesowi profilowania.

Wersja od dnia 20.09.2019 r.