

Grudziądz, dnia20.....r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/pełnomocnika)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(tel. kontaktowy – nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL

Urząd Miejski w Grudziądzu

**Urząd Stanu Cywilnego
Referat Spraw Obywatelskich**

Wnoszę o wydanie zaświadczenia:

- z rejestru mieszkańców
- z rejestru PESEL

Proszę o wydanie zaświadczenia:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wniosek dotyczy poniższych osób:

.....

Zaświadczenie potrzebne jest do:.....

.....

Do wniosku załączam:

- potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości 17zł,
- pełnomocnictwo,
- oryginał tytułu prawnego do lokalu lub inny dokument, z którego wywodzi się uprawnienie do otrzymania zaświadczenia – księga wieczysta, akt notarialny, przydział, umowa najmu, decyzja (należy przedłożyć do wglądu),
- numer księgi wieczystej lokalu TO1U/.....

.....
(podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z realizacją wymogów art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119 s. 1 z późn. zmian.) zwanym dalej, jako RODO informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

Administratorami Pana/Pani danych osobowych są:

1. Minister Cyfryzacji mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru.
2. Prezydent Grudziądza mający siedzibę w Grudziądzu, przy ul. Ratuszowa 1- odpowiada za przetwarzanie danych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w Urzędzie Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Grudziądzu na następujący sposób:
 - a) listownie ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,
 - b) telefonicznie +48 56 45 10 200,) e-mail; bip@um.grudziadz.pl lub sekretariat@umgrudziadz.pl

Prezydent Grudziądza wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail p.mazur@um.grudziadz.pl oraz pisemnie na adres wskazany na <http://bip.grudziadz.pl/strony/16801.ddhtml>.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735) są to dane w zakresie imienia i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, adresu zameldowania, adresu zamieszkania i korespondencyjnego, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu oraz rodzaju i numeru dokumentu tożsamości.

Dodatkowo informuję, że:

1. Pana /Pani dane będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia na podstawie art. 2171§1 Kpa postępowania administracyjnego w sprawach meldunkowych w oparciu o przepisy ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r. (Dz. U. z 2021 poz. 510).
2. Zbierane dane mogą być przekazywane innym uprawnionym podmiotom np. organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych.
3. Zbierane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z okresem archiwalnym określonym na 5 lat.
4. Na podstawie art. 15-19 RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Ma Pani/ Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.