

.....
(dane wnioskodawcy)

Grudziądz,

.....
(adres korespondencyjny)

.....

Prezydent Grudziądza

**ul. Ratuszowa 1
86 – 300 Grudziądz**

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia z archiwalnych zbiorów ewidencji działalności gospodarczej

1. Posiadane informacje umożliwiające wyszukanie przedsiębiorcy (imię i nazwisko przedsiębiorcy, nazwa firmy, numer ewidencyjny, NIP, adres działalności):

.....
.....
.....

2. Zakres żądanych informacji z ewidencji działalności gospodarczej:

.....
.....
.....

3. Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych lub określenie interesu prawnego upoważniającego do pozyskania danych (należy podać konkretny przepis aktu prawnego lub zwięzły opis stanu faktycznego, z którym związana jest określona potrzeba uzyskania żądanych danych) :

.....
.....
.....

.....
(podpis)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych – zwane jako RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu jest Prezydent Grudziądza, z siedzibą w Grudziądzu, przy ul. Ratuszowa 1. Kontaktować się z administratorem można w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,
 - b) telefonicznie: +48 56 45 10 200,
 - c) e-mail: bip@um.grudziadz.pl lub sekretariat@um.grudziadz.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: p.mazur@um.grudziadz.pl oraz pisemnie na adres wskazany na stronie <http://bip.grudziadz.pl/strony/16801.dhtml>.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego wyłącznie w celu uzyskania danych z archiwalnych zbiorów ewidencji działalności gospodarczej i nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom m.in. organom administracji publicznej, Policji, Sądom, Prokuraturze – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres 5 lat., który jest niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych. Dane z Archiwalnej Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Grudziądza przechowywane są bezterminowo.
6. Przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz żądania od Prezydenta sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
7. Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do wydania zaświadczenia potwierdzającego dane z archiwalnych zasobów ewidencji działalności gospodarczej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.